

DELIBERAZIONE DEL COMMISSARIO STRAORDINARIO N. 866 del
22/10/2024

OGGETTO: AVVISO PUBBLICO DI SELEZIONE, PER TITOLI E COLLOQUIO, AI SENSI DELL'ART. 15 SEPTIES, COMMA 2 DEL D.LGS. N. 502/ 1992 E S.M.I., PER IL CONFERIMENTO INCARICO DIRIGENZIALE CON FUNZIONI DIREZIONALI, IN STAFF ALLA DIREZIONE GENERALE, "INTERNAL AUDIT DEI SISTEMI DI CONTROLLO INTERNO". APPROVAZIONE BANDO.

Il **Commissario Straordinario** Dott. Antonio Brambilla, nominato con DCA n. 261 del 10.10.2023, adotta la seguente deliberazione in merito all'argomento indicato in oggetto assistito dal Direttore del Dipartimento.

STRUTTURA PROPONENTE: **U.O.C. GESTIONE E SVILUPPO RISORSE UMANE E FORMAZIONE**

OGGETTO: AVVISO PUBBLICO DI SELEZIONE, PER TITOLI E COLLOQUIO, AI SENSI DELL'ART. 15 SEPTIES, COMMA 2 DEL D.LGS. N. 502/ 1992 E S.M.I., PER IL CONFERIMENTO INCARICO DIRIGENZIALE CON FUNZIONI DIREZIONALI, IN STAFF ALLA DIREZIONE GENERALE, "INTERNAL AUDIT DEI SISTEMI DI CONTROLLO INTERNO". APPROVAZIONE BANDO.

Vista la dichiarazione di regolarità tecnico – procedurale e legittimità dell'atto resa dal Responsabile del Procedimento designato nonché dal Direttore dell' U.O.C. GESTIONE E SVILUPPO RISORSE UMANE E FORMAZIONE si propone al Commissario Straordinario l'adozione del presente atto

Il Responsabile del Procedimento

SALVATICI ROSSELLA

Il Direttore Posizione
Organizzativa/U.O.S./U.O.C.

OLIVERIO MASSIMO

Visto del Direttore Dipartimento DIPARTIMENTO SERVIZI TECNICO-AMMINISTRATIVI

Il Direttore

FERRANTE GIULIA

PREMESSO

CHE con legge regionale n. 32/2021 e s.m.i. è stata istituita "l'Azienda per il Governo della Sanità della Regione Calabria-Azienda Zero", quale ente del Servizio Sanitario Regionale dotato di personalità giuridica di diritto pubblico e di autonomia imprenditoriale;

CHE con DCA n. 60 del 24 maggio 2022 è stato definito il programma di attuazione delle funzioni attribuite ad Azienda Zero stabilendo, altresì, le fasi di avvio delle attività operative;

CHE con DCA n° 52 del 23/02/2024 è stato approvato il Regolamento disciplinante le modalità di attuazione del passaggio di funzioni dalle Aziende del Servizio Sanitario Calabrese all'Azienda per il Governo della Sanità della Regione Calabria - Azienda Zero;

CONSIDERATO CHE la funzione principale di Azienda Zero è quella di razionalizzare, integrare ed efficientare i servizi sanitari, socio-sanitari e tecnico amministrativi del Servizio Sanitario Regionale, fornire una maggiore omogeneizzazione dei modelli di digitalizzazione della Sanità;

CHE con DCA n.30 del 12.09.2024 Azienda Zero ha adottato il Piano Triennale di Sanità Digitale per gli anni 2024-2026 stabilendo il passaggio delle funzioni "I.C.T., Infrastrutture e applicativi digitali, Coordinamento e Gestione dei flussi informativi alle aziende del SSR;

CHE altresì è stato avviato, un progetto denominato "Implementazione dei sistemi di controllo interno delle aziende sanitarie del SSR", con lo scopo di attuare un sistema di controllo interno, internal audit, che consentirà alle Aziende di poter usufruire di un modello unico di controllo di gestione regionale attraverso la digitalizzazione delle informazioni per la certificazione di bilancio;

CHE per poter attuare quanto sopra esplicitato, attraverso meccanismi di programmazione e controllo, di verifica e di audit sulle aree amministrative, è necessario individuare una figura di Internal Audit su tutti i processi amministrativi e gestionali, con l'obiettivo di accompagnare l'Azienda alla certificabilità dei bilanci (PAC);

CHE questa Azienda Sanitaria è totalmente carente di personale con il profilo professionale suddetto;

LETTO l'art. 15 septies, comma 2 del Decreto Legislativo n. 502/1992 e successive modificazioni e integrazioni, che testualmente recita: " e aziende unità sanitarie e le aziende ospedaliere possono stipulare, oltre a quelli previsti dal comma precedente, contratti a tempo determinato, (in numero non superiore rispettivamente al cinque per cento della dotazione organica della dirigenza sanitaria, ad esclusione della dirigenza medica, nonché al cinque per cento della dotazione organica della dirigenza professionale, tecnica e amministrativa, fermo restando che, ove le predette percentuali determinino valori non interi, si applica in ogni caso il valore arrotondato per difetto), per l'attribuzione di incarichi di natura dirigenziale, relativi a profili diversi da quello medico, ad esperti di provata competenza che non godano del trattamento di quiescenza e che siano in possesso del diploma di laurea e di specifici requisiti coerenti con le esigenze che determinano il conferimento dell'incarico.";

VERIFICATO che la percentuale di cui sopra è ampiamente rispettata, non avendo questa Azienda in corso contratti a tempo determinato ex art. 15 septies, comma 2 del D. Lgs. n. 502/1992 e s.m.i. per la Dirigenza PTA;

VISTI i CC.CC.NN.LL. 2016/2018 e 2019/2021 dell'Area delle Funzioni Locali;

RITENUTO, per quanto sopra esplicitato, di procedere all'indizione di Avviso Pubblico di selezione, per titoli e colloquio, ai sensi dell'art. 15 septies, comma 2 del D.Lgs. n. 502/1992 e s.m.i., per il conferimento di un incarico Dirigenziale in staff alla Direzione Generale, con funzioni di particolare rilevanza ed interesse strategico di "Internal audit dei sistemi di controllo interno";

VISTE le leggi in materia

PROPONE

Per quanto espresso in premessa, che qui si intende integralmente ripetuto e confermato di:

DI PROCEDERE all'indizione di Avviso Pubblico di selezione, per titoli e colloquio, ai sensi dell'art. 15 septies, comma 2 del D.Lgs. n. 502/1992 e s.m.i., per il conferimento di un incarico Dirigenziale in staff alla Direzione Generale, con funzioni di particolare rilevanza ed interesse strategico di "Internal audit dei sistemi di controllo interno";

Di approvare lo schema di Avviso Pubblico, allegato alla presente deliberazione per formarne parte integrante e sostanziale, relativo al profilo di cui sopra.
Di dare atto che la spesa relativa all'incarico in parola troverà copertura finanziaria nell'ambito del tetto di spesa previsto nel Piano Triennale dei Fabbisogni del Personale e del Piano assunzionale 2024;
Disporre la pubblicazione del bando di cui trattasi sul Bollettino Ufficiale della Regione Calabria, al fine di assicurarne la più ampia diffusione.

Con il parere del Direttore Sanitario

IL COMMISSARIO STRAORDINARIO

Vista la proposta di deliberazione che precede e che s'intende qui di seguito integralmente riportata e trascritta.

Visto il parere del Direttore Sanitario

Ritenuto di condividerne il contenuto.

DELIBERA

di approvare la superiore proposta che qui s'intende integralmente riportata e trascritta per come sopra formulata dal Direttore della struttura proponente.

Il Direttore Sanitario

Dr. Pasquale Mesiti

Il Commissario Straordinario

Dott. Antonio Brambilla

(Sottoscritto digitalmente ai sensi dell'art. 21 D.Lgs n. 82/2005 e s.m.i.)

Documento informatico formato e prodotto ai sensi del D.Lgs. 82/2005 e rispettive norme collegate

AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA PER L'ATTRIBUZIONE DELL'INCARICO DI DIRIGENTE ESPERTO CON FUNZIONI DIREZIONALI "INTERNAL AUDIT DEI SISTEMI DI CONTROLLO INTERNO" AI SENSI DELL'ART. 15-SEPTIES, 2° COMMA, DEL D.LGS N. 502/1992 E S.M. I.

In attuazione della delibera n. _____ del _____ è emesso il presente avviso pubblico finalizzato all'attribuzione dell'incarico dirigenziale a tempo determinato ex art. 15-septies, 2° comma, del D. Lgs n. 502/1992 e s.m. e i., con le caratteristiche di seguito indicate:

Denominazione incarico: dirigente esperto con Funzioni Direzionali di "Internal Audit dei Sistemi di Controllo Interno;"

Collocazione organizzativa: in Staff alla Direzione Generale

Profilo professionale e ruolo di riferimento: dirigente della dirigenza PTA;

Rapporto di lavoro: subordinato a tempo determinato di natura dirigenziale pubblica;

Durata: 3 anni con possibilità di rinnovo;

L'incarico del presente avviso richiede una elevata esperienza professionale, in particolare nella gestione di progetti innovativi e progetti relativi al PNRR e conoscenza documentata relativamente a:

- Area Economico-finanziaria, in particolare nel settore dell'Internal Auditing, del Controllo di Gestione, del Risk Management e Project Management presso Aziende pubbliche o private, nell'ambito delle procedure amministrativo-contabili e gestionali, preordinate al percorso attuativo della Certificabilità dei Bilanci Aziendali (PAC);
- Consolidata esperienza nella conoscenza delle soluzioni informatiche orientate alla Trasformazione Digitale e all'implementazione dei sistemi informativi;

- Esperienza nella gestione e nel monitoraggio dei processi di gestione del PNRR;

Trattamento economico: il trattamento economico sarà quello previsto dal C.C.N.L. relativo al personale dell'area delle Funzioni Locali – Sezione Dirigenti Amministrativi, Tecnici e Professionali - nonché, per quanto riguarda la retribuzione di posizione e di risultato, dagli Accordi di contrattazione integrativa aziendale.

Requisiti generali e specifici di ammissione :

- a) Cittadinanza italiana salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea;
- b) Idoneità fisica alla mansione specifica del profilo oggetto della selezione. Il relativo accertamento è effettuato, a cura dell'ASP, prima dell'immissione in servizio;
- c) Diploma di Laurea in Giurisprudenza (Vecchio Ordinamento o laurea Specialistica 22/S o Laurea Magistrale LM-01/G), o in Scienze Politiche (Vecchio Ordinamento, o Scienza dell'Economia 64/S o LM-56, o Scienze delle pubbliche amministrazioni 71/S o LM-63) o in Economia e Commercio (Vecchio Ordinamento, o Scienze dell'Economia 64/S o LM-56, o Scienze economico-aziendali 84/S o LM-77).
- d) Particolare, qualificata e comprovata esperienza professionale, acquisita per almeno un quinquennio, in materia contabile acquisita presso Enti o Aziende del SSN, specificatamente nelle materie oggetto delle attività sopra elencate;
- e) non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego, ovvero licenziati presso pubbliche amministrazioni).

Tutti i suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda di ammissione.

DOMANDA DI AMMISSIONE - TERMINE E MODALITA' DI PRESENTAZIONE

La domanda di ammissione, redatta su carta semplice e firmata dall'interessato, a pena di esclusione, deve essere indirizzata all'Azienda Sanitaria Provinciale di Crotone, U.O.C. Gestione e Sviluppo Risorse Umane e Formazione, viale Stazione/ang. via G. Di Vittorio, Centro Direzionale "Il Granaio"- 88900 Crotone e deve essere inviata alla casella di posta elettronica certificata "protocollo@pec.asp.crotone.it", entro il termine perentorio dei quindici giorni decorrenti dal giorno successivo a quello di pubblicazione sul BUR Calabria.

Si precisa che la validità di tale invio, così come stabilito dalla normativa vigente, è subordinata all'utilizzo da parte del candidato di casella di posta elettronica certificata personale. Non sarà ritenuto valido l'invio da casella di posta elettronica semplice/ordinaria anche se indirizzata alla PEC aziendale ovvero da PEC non personale. Inoltre si fa presente che la validità della trasmissione e ricezione del messaggio di posta elettronica certificata è attestata rispettivamente dalla ricevuta di accettazione e dalla ricevuta di avvenuta consegna, di cui all'art. 6 del DPR n. 68/2005. Gli allegati PEC, per essere oggetto di valutazione ai fini concorsuali dovranno essere in formato PDF.

L'Azienda non risponde della mancata ricezione delle domande di partecipazione inviate a mezzo PEC e degli allegati o qualora non risultino stampabili.

Non saranno accolte le domande pervenute oltre il termine di cui sopra o indirizzate ad altre caselle di posta elettronica certificata aziendali.

Nella domanda di ammissione, di cui si allega in calce schema esemplificativo, gli aspiranti dovranno indicare, sotto la loro personale responsabilità, ai sensi del D.P.R. n. 445/2000:

- il cognome e il nome, la data ed il luogo di nascita, la residenza, il codice fiscale;
- il possesso della cittadinanza italiana (a comunitaria o extracomunitaria);
- il Comune nelle cui liste elettorali sono iscritti ovvero i motivi della loro non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- i titoli di studio posseduti e i requisiti di ammissione ;
- l'immunità da condanne penali, ovvero le eventuali condanne penali riportate, ovvero i procedimenti penali eventualmente pendenti a loro carico;
- I servizi prestati presso pubbliche amministrazioni e le eventuali cause di cessazione di precedenti rapporti di pubblico impiego;
- di non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso pubbliche amministrazioni e di non essere stati dichiarati decaduti da altro impiego statale per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
- il possesso di eventuali titoli di preferenza, di cui all'art. 5 del D.P.R. n. 487/1994 e s.m.i.;
- l'autorizzazione al trattamento dei dati personali, ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003 e s.m.i.;
- il domicilio presso il quale desiderano che ad ogni effetto vengano trasmesse loro le eventuali comunicazioni ; in caso di mancata indicazione vale, ad ogni effetto, la residenza.

Gli interessati dovranno redigere l'istanza di partecipazione secondo il facsimile allegato al presente bando, di cui fa parte integrante e con tutti gli elementi in essa richiesti.

Ai sensi del D. Lgs. n. 196/2003 e ss.mm.ii., i dati personali forniti dai candidati a acquisiti d'ufficio, saranno raccolti presso I'U.O.C. Gestione e Sviluppo Risorse Umane e Formazione, in banca dati cartacea e/o

automatizzata, per le finalità inerenti la gestione delle procedure e saranno trattati anche successivamente, a seguito di eventuale instaurazione di rapporto di lavoro, per la gestione dello stesso.
L'amministrazione non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte dell'aspirante o da mancata o tardiva comunicazione di cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici non imputabili a colpa dell'Amministrazione stessa.

DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

Alla domanda di partecipazione al bando i concorrenti devono allegare tutte le certificazioni relative ai titoli che ritengano opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito ivi compreso un curriculum formativo e professionale, datato e firmato, predisposto ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000 e ss.mm.ii. sotto forma di dichiarazione sostitutiva di certificazione e atto di notorietà.

Per quanto attiene la produzione dei documenti attestanti il possesso dei titoli utili ai fini della formulazione della graduatoria, gli stessi potranno essere sostituiti, in applicazione del D.P.R. n. 445/2000, da autocertificazione attestante in modo chiaro ed inequivocabile dati ed esposizioni per la relativa valutazione di merito. In mancanza non verranno valutati.

In riferimento alla documentazione da allegare alla domanda, si fa presente che ai sensi dell'art. 15, comma 1 della L. n. 183/2011 e ss.mm.ii., che prevede la decertificazione dei rapporti tra privati e pubbliche amministrazioni, non possono essere accettate le certificazioni rilasciate dalle PP.AA. in ordine a stati, qualità personali e fatti elencati all'art. 46 del DPR n. 445/2000 a di cui l'interessato abbia diretta conoscenza (art. 47 del DPR n. 445/2000), pertanto tali certificati sono sempre sostituiti dalle dichiarazioni sostitutive di certificazione o dell'atto di notorietà.

Per gli effetti di cui all'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000 le dichiarazioni sostitutive di certificazioni che risultano mendaci sono perseguibili ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia.

Le pubblicazioni devono essere edite a stampa.

Non è ammessa la produzione di titoli e documenti dopo il termine fissato per la presentazione delle domande.

PROCEDURA SELETTIVA

Con apposita deliberazione sarà nominata una specifica Commissione Esaminatrice, composta da tre componenti, con il Direttore Generale/Commissario, in qualità di presidente. I componenti verranno scelti, nel rispetto del principio della pari

opportunità, fra il personale dirigenziale del Servizio Sanitario Nazionale in possesso di adeguata qualificazione ed esperienza professionale.

Le funzioni di segretaria verbalizzante verranno svolte da un dipendente del ruolo amministrativo di categoria non inferiore alla "D".

La data e la sede della prova colloquio sarà comunicato ai candidati con avviso sul sito web aziendale "www.asp.crotone.it", non meno di quindici giorni prima dell'inizio della prova medesima. I candidati convocati si dovranno presentare nel giorno, luogo e ora indicati, muniti di valido documento di riconoscimento.

La mancata presentazione del candidato al colloquio per qualsivoglia motivo sarà considerata come rinuncia a tutti gli effetti di legge alla selezione.

VALUTAZIONE TITOLI E COLLOQUIO

I titoli e il colloquio saranno valutati dall'apposita Commissione Esaminatrice, ai sensi dell'art. 55 del D.P.R. n. 483/1997, con i criteri appresso specificati:

1. I punti per la valutazione dei titoli sono così ripartiti:

- | | |
|---|--------------|
| a) titoli di carriera | max punti 6 |
| b) titoli accademici e di studio | max punti 3 |
| c) pubblicazioni e titoli scientifici | max punti 3 |
| d) curriculum formativo e professionale | max punti 8. |

2. Punti 20 per la valutazione del colloquio.

Il colloquio verterà sulla verifica delle capacità professionali e delle competenze dei candidati nello specifico oggetto dell'incarico da attribuire.

Il superamento della prova colloquio è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 14/20.

GRADUATORIA

La predetta Commissione formula la graduatoria di merito dei candidati formata dalla sommatoria dei punti attribuiti ai titoli e alla prova colloquio, se a quest'ultima hanno conseguito la prevista valutazione di sufficienza e la trasmette agli uffici amministrativi dell'Azienda.

E' dichiarato vincitore il candidato 1° collocato nella relativa graduatoria di merito. In caso di rinuncia si procederà allo scorrimento della graduatoria medesima.

-L'assunzione sarà effettuata ai sensi dell'art. 15 septies, comma 2 del D.Lgs. n. 502/1992 e s. m. i. L'incarico avrà la durata di anni 3 dalla data indicata nel contratto

individuale di lavoro e comporterà un impegno orario di 38 ore settimanali. Il candidato vincitore godrà del trattamento giuridico ed economico previsto dalle norme in vigore e in particolare dai CC.CC.NN.LL. relativi al personale dell'Area delle Funzioni Locali 2016/2018 e 2019/2021.

ADEMPIMENTI DEL VINCITORE

Il candidato vincitore, ai fini della stipula del contratto individuale di lavoro, sarà invitato dall'Azienda, con comunicazione a mezzo pec, a presentarsi presso l'U.O.C. Gestione e Sviluppo Risorse Umane e Formazione, entro il termine ivi indicato, a pena di decadenza.

L'assunzione del vincitore è subordinata all'assenza di impedimenti normativi in tema di assunzione di personale nelle pubbliche amministrazioni.

Verificata la sussistenza dei requisiti, l'Azienda procederà alla stipula del contratto secondo la disciplina prevista dal vigente CCNL Area Funzioni Locali.

Per il periodo di durata del contratto dei dipendenti di pubbliche amministrazioni sono collocati in aspettativa senza assegni con riconoscimento dell'anzianità di servizio.

NORME FINALI

-L'Amministrazione si riserva la facoltà, a suo insindacabile giudizio, di prorogare, sospendere, revocare, annullare o modificare il presente bando qualora ne rilevasse la necessità o l'opportunità per ragioni di pubblico interesse.

-Per tutto quanto non espressamente previsto dal presente bando si fa riferimento alle vigenti normative in materia e, in particolare al D.Lgs. n. 502/1992 e ss.mm.ii. e al D.P.R. n. 483/1997 e ss.mm.ii.

-Per ulteriori chiarimenti e informazioni gli interessati potranno rivolgersi all'U.O.C. Gestione e Sviluppo Risorse Umane e Formazione, viale Stazione/angolo via G. Di Vittorio - Crotone - tel. 0962/924846, 0962/924982, nei seguenti giorni: da lunedì a venerdì dalle ore 10.00 alle ore 12.00.

Il Commissario Straordinario

Dr. Antonio Brambilla

PARERE DIRETTORE SANITARIO

Sulla proposta n. 4044/2024 dell' Unità U.O.C. GESTIONE E SVILUPPO RISORSE UMANE E FORMAZIONE ad oggetto: AVVISO PUBBLICO DI SELEZIONE, PER TITOLI E COLLOQUIO, AI SENSI DELL'ART. 15 SEPTIES, COMMA 2 DEL D.LGS. N. 502/ 1992 E S.M.I., PER IL CONFERIMENTO INCARICO DIRIGENZIALE CON FUNZIONI DIREZIONALI, IN STAFF ALLA DIREZIONE GENERALE, "INTERNAL AUDIT DEI SISTEMI DI CONTROLLO INTERNO". APPROVAZIONE BANDO. si esprime parere sanitario favorevole in merito all'adozione della deliberazione.

Crotone, 21/10/2024

Il Direttore Sanitario
Dr. Pasquale Mesiti
(Sottoscritto digitalmente
ai sensi dell'art. 21 D.L.gs. n. 82/2005 e s.m.i.)

Documento informatico formato e prodotto ai sensi del D.Lgs. 82/2005 e rispettive norme collegate